

Số: /KH-UBND

Triệu Sơn, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính nhà nước xã Triệu Sơn năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 19/01/2024 của UBND huyện về cải cách hành chính nhà nước huyện Triệu Phong năm 2024, UBND xã xây dựng Kế hoạch CCHC xã Triệu Sơn năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa mục tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu trong Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước, giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ; Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị về đẩy mạnh CCHC tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025; Chỉ thị số 35-CT/TU ngày 11/12/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy đảng đối với công tác cải cách hành chính, nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ, góp phần cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh; Quyết định số 3111/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND huyện về ban hành Kế hoạch CCHC nhà nước huyện Triệu Phong giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 109/QĐ-UBND ngày 09/02/2022 của UBND xã về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Triệu Sơn giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030, nhằm tiếp tục xây dựng nền hành chính xã Triệu Sơn ngày càng hiện đại, chuyên nghiệp, hoạt động thông suốt, hiệu quả.

- Nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của cơ quan; phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp ngày càng tốt hơn; cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư, sản xuất kinh doanh để nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh.

- Tiếp tục duy trì và nâng cao thứ hạng Chỉ số CCHC của xã, Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh (SIPAS).

2. Yêu cầu

- Căn cứ tình hình thực tế của cơ quan, UBND xã xác định: Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, trong đó cải cách thủ tục hành chính, cải thiện mức độ hài lòng của người dân, tổ chức là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên để tổ chức, triển khai thực hiện và gắn với các chỉ tiêu, nhiệm vụ kế hoạch phát triển Kinh tế- xã hội, nhiệm vụ chính trị của cơ quan.

- Đổi mới tư duy, đổi mới lề lối làm việc, xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan trong triển khai các nhiệm vụ CCHC năm 2024; kịp thời đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Bố trí đủ nguồn lực và có giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính khả thi của Kế hoạch này.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Chỉ đạo, điều hành tiếp tục triển khai Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo quy định của Chính phủ, hướng dẫn của Sở Nội vụ.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền CCHC thông qua các phương tiện thông tin đại chúng và các cuộc thi tìm hiểu về Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030, các văn bản chỉ đạo của tỉnh, các sở ngành, của huyện về công tác CCHC giai đoạn 2021-2025 và năm 2024.

- Tham gia rà soát Bộ chỉ số đánh giá CCHC, hoàn thành nhiệm vụ để bổ sung, sửa đổi phù hợp với tình hình thực tế.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp kịp thời, phù hợp để cải thiện và nâng cao các Chỉ số PAR INDEX của huyện, các chỉ số PAPI và SIPAS của tỉnh; Thực hiện đánh giá Chỉ số cải cách hành chính và hoàn thành nhiệm vụ trong năm của cơ quan.

- Gắn kết quả CCHC với công tác thi đua, khen thưởng; kịp thời biểu dương, khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện các nhiệm vụ về CCHC.

- Đổi mới và nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát công tác CCHC; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của cấp trên giao tại cơ quan.

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ đã ký cam kết với Chủ tịch UBND huyện.

- Tổ chức đối thoại giữa cơ quan với người dân, Doanh nghiệp nhằm giải quyết những vướng mắc khó khăn về thủ tục hành chính, khiếu nại, tố cáo ...; khảo sát đo lường mức hài lòng của người dân, doanh nghiệp về sự phục vụ của UBND xã.

2. Cải cách thể chế, theo dõi thi hành pháp luật

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ, cụ thể, khả thi, minh bạch, ổn định và phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan.

- Rà soát, kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản QPPL đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành. Tăng cường công tác kiểm tra văn bản QPPL, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật hoặc không còn phù hợp.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Chú trọng công tác tổ chức truyền thông chính sách có tác động lớn đến xã hội trong quá trình xây dựng văn bản QPPL.

- Thực hiện theo dõi thi hành pháp luật; kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý các vấn đề mới phát sinh trong thi hành pháp luật, đặc biệt gắn kết với quá trình xây dựng, hoàn thiện pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC) trong các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền của cơ quan và một số lĩnh vực trọng tâm: kinh doanh, đầu tư, đất đai, xây dựng, môi trường, tư pháp; rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống các cơ quan hành chính nhà nước.

- Ứng dụng công nghệ số để cải tiến các quy trình, thủ tục của cơ quan. Giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, liên thông giữa các cơ quan hành chính, các ngành, các cấp và trong nội bộ cơ quan; thanh toán trực tuyến trong giải quyết hồ sơ TTHC.

- Tổ chức thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa xã.

- Thực hiện số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP, gắn việc số hoá với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC; thực hiện đảm bảo kết quả việc chứng thực bản sao điện tử từ bản chính 100%.

- Tăng cường công tác phối hợp giữa các bộ phận trong cơ quan để giải quyết các TTHC cho người dân và doanh nghiệp. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công. Thực hiện nghiêm việc báo cáo giải trình của người đứng đầu, xin lỗi người dân, doanh nghiệp và kịp thời khắc phục đối với các trường hợp để xảy ra quá hạn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ TTHC; kiên quyết xử lý nghiêm cán bộ, công chức có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, làm phát sinh thêm TTHC, hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu điều kiện không đúng quy định hoặc nhiều lần để xảy ra tình trạng chậm trễ trong tiếp nhận, giải quyết TTHC.

- Thực hiện hiệu quả công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị; chấm dứt tình trạng không trả lời hoặc trả lời chung chung, không cụ thể, không rõ ràng dứt khoát, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục thực hiện đảm bảo các quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của Nghị định số 107/2020/NĐ-CP, Nghị định số 108/2020/NĐ-CP, Nghị định số 120/2020/NĐ-CP và hướng dẫn của các bộ, ngành, tỉnh...

- Thực hiện nghiêm các quy định về phân cấp quản lý; triển khai thực hiện Nghị quyết của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp QLNN theo ngành, lĩnh vực; các nhiệm vụ quy định phân cấp theo Kế hoạch của UBND tỉnh.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Cơ cấu, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, đảm bảo đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao. Đẩy mạnh thực hiện tinh giản biên chế đối với các trường hợp dôi dư do sắp xếp đơn vị hành chính, do cơ cấu lại cán bộ, công chức theo vị trí việc làm hoặc trường hợp chưa đạt trình độ đào tạo theo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực hạn chế trong thực hiện nhiệm vụ.

- Bố trí cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo chức danh, vị trí việc làm và yêu cầu nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, đặc biệt tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp và ứng xử cho đội ngũ công chức làm việc tại Bộ phận một cửa UBND xã do cấp trên tổ chức.

- Ban hành các văn bản chấn chỉnh việc chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc; thực hiện đạo đức công vụ, tác phong lề lối làm việc của cán bộ, công chức.

- Triển khai hiệu quả việc áp dụng chế độ chính sách tiền lương, chuyển xếp lương cán bộ, công chức sau khi Chính phủ ban hành quy định hệ thống bảng lương mới theo vị trí việc làm đối với cán bộ, công chức thay thế Nghị định số 204/2004/NĐ-CP của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục triển khai thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính...

- Quản lý hiệu quả tài sản công; nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhất là trong lĩnh vực đầu tư công và quản lý tài sản công.

- Thực hiện các giải pháp nhằm đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công theo kế hoạch. Phần đầu hoàn thành cao nhất nhiệm vụ thu ngân sách nhà nước năm 2024.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các kiến nghị, kết luận của cơ quan kiểm toán nhà nước, thanh tra.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy; Đề án số 536/ĐA-UBND ngày 22/02/2023 của UBND huyện về chuyển đổi số huyện Triệu phong đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 và

Nghị định số 42/2022/NĐ-CP quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

- Quản lý, vận hành, đảm bảo an toàn thông tin dữ liệu và triển khai hiệu quả các hệ thống phần mềm: hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc; Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; hệ thống thư điện tử công vụ tỉnh; hệ thống thông tin báo cáo tỉnh; hệ thống họp trực tuyến; phân hệ lập hồ sơ điện tử, giao nộp hồ sơ điện tử vào Lưu trữ cơ quan trên phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc; Trang TTĐT UBND xã.

- Đẩy mạnh triển khai, thực hiện hoàn thành đúng và trước hạn các nhiệm vụ do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện.

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch Chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan nhà nước năm 2024; Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng thông tin cung cấp trên Trang Thông tin điện tử xã.

(Chi tiết các nhiệm vụ CCHC năm 2024 tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND-UBND xã

- Chịu trách nhiệm đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các công chức, ban ngành liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ, thời gian đề ra.

- Tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tự kiểm tra công tác CCHC và thực thi nhiệm vụ, công vụ của xã năm 2024.

- Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch này; kịp thời đề xuất UBND xã biện pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Tham mưu UBND xã chỉ đạo thực hiện tốt lĩnh vực cải cách TTHC, kiểm soát và đơn giản hóa TTHC; công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; dịch vụ công trực tuyến.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa xã. Triển khai dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tổ chức đánh giá, xếp loại Chỉ số CCHC UBND xã năm 2024.

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất về công tác CCHC qua Phòng Nội vụ để theo dõi, tổng hợp báo cáo UBND huyện.

2. Công chức Tư pháp

Chủ trì, phối hợp với ban ngành liên quan tham mưu, đề xuất UBND xã chỉ

đạo, thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế; tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật.

3. Công chức Văn hóa và Thông tin

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND xã và các ban ngành liên quan tham mưu UBND xã tăng cường thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước. Theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số.

- Tham mưu UBND xã tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh uỷ về chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Đề án số 536/ĐA-UBND ngày 22/02/2023 của UBND huyện về chuyển đổi số huyện Triệu phong đến năm 2025.

- Tham mưu UBND xã chỉ đạo, định hướng thông tin, tuyên truyền về công tác CCHC bằng các hình thức phù hợp nhằm góp phần nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người dân và doanh nghiệp.

4. Công chức Kế toán ngân sách xã

- Tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch này; hướng dẫn Văn phòng HĐND-UBND xã lập, sử dụng dự toán và thanh, quyết toán kinh phí phục vụ công tác CCHC năm 2024.

- Tham mưu UBND xã các giải pháp nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI); giải ngân vốn đầu tư công; đơn giản hóa các thủ tục liên quan đến đăng ký kinh doanh.

- Chủ trì, phối hợp với các ban ngành liên quan tham mưu chỉ đạo thực hiện lĩnh vực cải cách tài chính công.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo kịp thời UBND xã để xem xét, giải quyết hoặc đề xuất cấp trên giải quyết ./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- Phòng Nội vụ (b/c);
- BTV Đảng ủy;
- TT HĐND, UBND, UBMT xã;
- Các ban, ngành liên quan;
- Lưu: VP, VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hữu Văn

Phụ lục
CHI TIẾT CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH CỦA UBND XÃ NĂM 2024

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày /02/2024 của UBND xã)

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH							
1	Xây dựng Kế hoạch CCHC, các nhiệm vụ trọng tâm về CCHC trong năm	Xác định nhiệm vụ cụ thể; Tổ chức triển khai kịp thời các nhiệm vụ CCHC	Xây dựng, ban hành Kế hoạch CCHC của xã	Kế hoạch UBND xã	UBND xã	Vp HĐND-UBND xã, Bộ phận một cửa, các ban ngành liên quan.	- UBND xã ban hành trước ngày 28/02/2024	
2	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền về CCHC và tổ chức thực hiện	Xác định nhiệm vụ cụ thể; giao nhiệm vụ các ban ngành liên quan trong tuyên truyền CCHC	Xây dựng, ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC của xã	Kế hoạch	UBND xã	CC VHTT xã	Quý I/2024	
		Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho CB, CCVC, người dân, doanh nghiệp và xã hội	Tuyên truyền công tác CCHC đến CB, CCVC và người dân	Bài viết, phóng sự, cuộc thi; Báo cáo kết quả tuyên truyền	UBND xã	CC VHTT xã	Cả năm 2024	
3	Nâng cao Chỉ số PAR Index, SIPAS, PAPI, PCI.....	Cải thiện và nâng cao các Chỉ số	Thực hiện cải thiện và nâng cao các Chỉ số	Kế hoạch	UBND xã	Vp HĐND-UBND xã, Bộ phận một cửa, các ban ngành liên quan.	Cả năm 2024	
4	Tổ chức tự kiểm tra công tác CCHC, kỷ luật, kỷ	Thực hiện kiểm tra công tác CCHC của cơ	Xây dựng, ban hành Quyết định,	Thông báo, văn bản khắc phục	UBND xã	Vp HĐND-UBND xã, Bộ	Quý III, Quý IV và hoàn	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
	ương hành chính trong công tác chỉ đạo điều hành	quan	Kế hoạch kiểm tra CCHC, kiểm soát TTHC và tổ chức kiểm tra	của sau kiểm tra		phận một cửa, các ban ngành liên quan.	hành trước ngày 31/12 hàng năm	
5	Tham gia cuộc thi tìm hiểu CCHC	Thực hiện tuyên truyền cải cách hành chính	Xây dựng kế hoạch tham gia cuộc thi tìm hiểu CCHC	Tham gia cuộc thi	UBND xã	VP HĐND-UBND xã, CC VHTT xã	Quý II/2023	Theo dự toán
6	Chấm điểm Chi số CCHC của UBND xã	Thực hiện việc đánh giá công tác CCHC của UBND xã, (6 tháng và năm)	Tiến hành chấm điểm theo Bộ tiêu chí	Báo cáo	UBND xã	Vp HĐND-UBND xã, Bộ phận một cửa, các ban ngành liên quan.	Năm 2024	
7	Tăng cường trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã với Trưởng BCĐ CCHC huyện, xử lý kịp thời các tình huống trong cải cách hành chính	Cam kết các nội dung nhằm hoàn thành các nhiệm vụ giữa CT UBND xã với Chủ tịch UBND huyện, Trưởng BCĐ,	Báo cáo kết quả cam kết	Bản cam kết, Báo cáo kết quả thực hiện cam kết	UBND xã	Vp HĐND-UBND xã, Bộ phận một cửa	Cả năm 2024	
8	Tổ chức đối thoại giữa CT UBND xã với người dân, Doanh nghiệp; khảo sát mức hài lòng của người dân doanh nghiệp về sự phục vụ của cơ quan hành chính.	Đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức	Hội nghị, Điều tra	Hội nghị, báo cáo, thông báo	UBND xã	VP HĐND-UBND xã, các ban ngành, các thôn liên quan	Cả năm 2024	Theo dự toán

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ							
1	Hoàn thiện hệ thống pháp luật	Ban hành văn bản QPPL của HĐND và UBND	Soạn thảo, lấy ý kiến dự thảo Nghị quyết, Quyết định	Công văn	Cơ quan soạn thảo văn bản QPPL	Các công chức liên quan	Cả năm 2024	
			Thẩm định dự thảo văn bản	Báo cáo thẩm định văn bản	CC Tư pháp	Các công chức liên quan	Cả năm 2024	
			Ban hành văn bản QPPL	Nghị quyết, Quyết định	Cơ quan soạn thảo văn bản QPPL	Văn phòng UBND xã, CC Tư pháp	Cả năm 2024	
2	Kiểm tra để đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ, khả thi, công khai, minh bạch, dễ tiếp cận của văn bản QPPL	Kiểm tra văn bản QPPL	Xây dựng và ban hành Kế hoạch kiểm tra văn bản QPPL	Kế hoạch	CC Tư pháp	Văn phòng Thống kê xã	Tháng 01/2024	
			Kiểm tra văn bản QPPL	Quyết định, Biên bản, Kết luận kiểm tra	CC Tư pháp	Các công chức liên quan	Cả năm 2024	
3	Rà soát văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý của ngành, địa phương	Rà soát văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý của ngành, địa phương	Kế hoạch rà soát văn bản QPPL	Kế hoạch	CC Tư pháp	Các công chức liên quan	Trước ngày 15/01/2024	
			Báo cáo kết quả công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trong năm rà soát	Báo cáo	UBND xã	CC Tư pháp	Trước ngày 18/11/2024	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
			Công bố danh mục văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành hết hiệu lực, ngưng hiệu lực	Quyết định	UBND xã	CC Tư pháp, Văn phòng HĐND-UBND xã	Trước ngày 31/01/2025	
4	Hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019-2023 thuộc lĩnh vực quản lý của ngành, địa phương	Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019-2023	Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019-2023	Báo cáo	UBND xã	CC Tư pháp	Trước ngày 25/02/2024	
5	Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và tổ chức triển khai hiệu quả các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã	Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và tổ chức triển khai hiệu quả các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã	Phổ biến, giáo dục pháp luật và tổ chức, triển khai hiệu quả hoạt động theo dõi thi hành pháp luật	Kế hoạch Báo cáo Đề xuất	UBND xã	CC Tư pháp	Kế hoạch ban hành trước ngày 30/01/2024	
6	Thực hiện công tác kiểm tra, điều tra, khảo sát đánh giá tình hình thi hành pháp luật của cấp trên	Đánh giá tình hình thi hành pháp luật	Thực hiện công tác kiểm tra tình hình thi hành pháp luật và điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật	Báo cáo	UBND xã	CC Tư Pháp, ban ngành liên quan	Cả năm 2024	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
7	Ứng dụng CNTT trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; Nâng cao chất lượng nhân lực trong công tác PBGDPL	Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.	Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua hình thức công nghệ thông tin, điện tử, viễn thông	Đăng tải trên Trang TTĐT xã	UBND xã	CC Tư pháp, VP UBND xã	Cả năm 2024	
8	Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật	Tăng cường vai trò của người dân, DN, các tổ chức CT-XH, XH-nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện chính sách và giám sát THPL; kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức THPL	Tăng cường năng lực phản ứng chính sách, kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật	Các văn bản xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật/Báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật hàng năm	UBND xã	CC Tư pháp, các ban ngành liên quan	Trước ngày 05/12/2024	
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH							
1	Rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC	Rà soát, thống kê, đề xuất cắt giảm các nội dung liên quan đến TTHC	Rà soát, đánh giá TTHC, đề xuất phương án đơn giản hóa	Báo cáo	UBND xã	VP UBND xã, Bộ phận một cửa	Trước ngày 31/8/2024	Thường xuyên
2	Tối thiểu 80% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc	Đảm bảo đạt tỷ lệ 80% các hồ sơ TTHC được số hoá khi tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả trên Hệ thống	Thực hiện số hoá hồ sơ TTHC khi tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC trên	Giấy tờ, tài liệu được số hoá	UBND xã	VP UBND xã, Bộ phận một cửa và các ban ngành liên quan	Năm 2024	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
	các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.	thông tin giải quyết TTHC tỉnh	Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.					
3	Đảm bảo 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC	Triển khai có hiệu quả Kho dữ liệu cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh	Tham gia các lớp tập huấn, tuyên truyền	Kho dữ liệu cá nhân, tổ chức	UBND xã	VP UBND xã, Bộ phận một cửa	Sau khi Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh được nâng cấp	Theo dự toán ngân sách hàng năm
		Đảm bảo 100% hồ sơ TTHC được cấp kết quả điện tử và gắn vào Kho dữ liệu cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh	Kết quả điện tử hồ sơ TTHC được lưu vào Kho dữ liệu cá nhân, tổ chức và có thể tái sử dụng.	Kết quả hồ sơ TTHC điện tử được tái sử dụng	UBND xã	VP UBND xã, Bộ phận một cửa	Sau khi Kho dữ liệu cá nhân, tổ chức được triển khai	Theo dự toán ngân sách hàng năm
4	Đảm bảo 80% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 45% trở lên	Nâng cao tỷ lệ thủ tục hành chính có phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến	Rà soát danh mục TTHC có phí, lệ phí để tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện thanh toán trực tuyến khi giao dịch	Tỷ lệ TTHC có phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến được nâng cao	UBND xã	VP UBND xã, Bộ phận một cửa	Năm 2024	
5	Tối thiểu 80% thủ tục hành chính có đủ điều kiện, được cung cấp DVCTT; tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 50%.	Nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến	Tuyên truyền, hướng dẫn cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ trực tuyến	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến được nâng cao	UBND xã	VP UBND xã, Bộ phận một cửa	Hàng năm	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HCNN							
1	Tinh giản biên chế theo lộ trình	Tiếp tục thực hiện TGBC theo lộ trình đã được Chương trình tổng thể CCHC nhà nước đề ra (đến năm 2025 giảm 10% so với năm 2021)	Thực hiện theo quy định	Văn bản gửi UBND huyện	Đảng ủy, TT HĐND, UBND xã	VP UBND xã và các ban ngành liên quan	Tháng 5 và tháng 11 năm 2024	
2	Đẩy mạnh phân cấp, phân quyền	Thực hiện các nội dung Phân cấp QLNN giữa các cấp chính quyền theo Nghị quyết của Chính phủ và Kế hoạch của UBND tỉnh	Triển khai thực hiện	Báo cáo	Đảng ủy, TT HĐND, UBND xã	VP UBND xã và các ban ngành liên quan	Theo Kế hoạch phê duyệt	
V	CẢI CÁCH CÔNG VỤ							
1	Đánh giá xếp loại CBCC làm cơ sở cho công tác thi đua khen thưởng	- Xây dựng quy chế và thực hiện đánh giá CBCCVC	- Quy chế đánh giá - Báo cáo kết quả	Quyết định; Báo cáo	UBND xã	VP UBND xã	Cả năm 2024	
2	Tham gia bồi dưỡng theo chức danh cán bộ, công chức		Tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do cấp trên tổ chức	Kế hoạch đào tạo năm	UBND xã	Toàn thể CB, CC UBND xã	Theo Thông báo, Quyết định triệu tập của cấp trên	
3	Thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách	Chi trả chế độ, chính sách đối với CBCC do dôi dư và sắp xếp ĐVHC cấp xã, người hoạt động không chuyên trách cấp xã	Rà soát số lượng và báo cáo cấp trên	Báo cáo	UBND xã	CC Kế toán	Cả năm 2024	Theo quy định và chính sách hỗ trợ

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
4	Cải cách chính sách tiền lương cán bộ, công chức	Tổ chức thực hiện đảm bảo theo quy định của Trung ương	Rà soát số lượng và báo cáo cấp trên	Báo cáo	UBND xã	CC Kế toán	Theo quy định của TW	
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG							
1	Tiếp tục thực hiện phương án tự chủ tài chính của cơ quan theo quy định	Thực hiện phương án tự chủ tài chính của cơ quan theo quy định	Thực hiện phương án tự chủ cho cơ quan	Báo cáo của cơ quan	UBND xã	CC Kế toán	Cả năm 2024	Theo Phương án
2	Quản lý tốt công tác tài chính, ngân sách	Kiểm soát chặt chẽ NSNN về chi thường xuyên và đầu tư công. Quản lý, sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ NSNN; thực hiện tốt quy định về quy chế CTNB, công khai tài chính và PCTNLP.	Rà soát, theo dõi, hướng dẫn thực hiện	Báo cáo tình hình thực hiện	UBND xã	CC Kế toán	Cả năm 2024	
3	Phấn đấu hoàn thành cao nhất nhiệm vụ thu ngân sách nhà nước năm 2024	- Triển khai các giải pháp thực hiện thu ngân sách đạt, vượt chỉ tiêu giao năm 2024; - Thực hiện thu đầy đủ theo quy định về phí, lệ phí (danh mục, mức thu các khoản phí, lệ phí; tỷ lệ để lại, nộp ngân sách các khoản phí) góp phần tăng thu ngân sách	Theo dõi và đánh giá tình hình thực hiện thu ngân sách nhà nước, các nguồn thu trên địa bàn	Báo cáo kết quả thu ngân sách; Quy định của cơ quan có thẩm quyền về về phí, lệ phí	UBND xã	CC Kế toán	Cả năm 2024	Thường xuyên

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
4	Thực hiện đầy đủ, kịp thời các kiến nghị, kết luận của cơ quan kiểm toán nhà nước, thanh tra		Đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện	Báo cáo	UBND xã	CC Kế toán	Cả năm 2024	
5	Thực hiện giải ngân vốn đầu tư công đảm bảo tiến độ theo kế hoạch		Đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện	Báo cáo	UBND xã	CC Kế toán	Cả năm 2024	
VII XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH PHỦ ĐIỆN TỬ, CHÍNH PHỦ SỐ								
1	Xây dựng Kế hoạch chuyên đổi số và đảm bảo an toàn thông tin năm 2024	Xác định nhiệm vụ, thời gian cụ thể, phân công cán bộ, công chức thực hiện	Xây dựng Kế hoạch của UBND xã	Kế hoạch, Công văn, Báo cáo	UBND xã	Công chức VH TT	Quý I/2024	
2	Tiếp tục triển khai chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 tại Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy; Đề án 536/ĐA-UBND ngày 22/02/2022 của UBND huyện về Chuyển đổi số huyện Triệu Phong đến năm 2025, định hướng đến năm 2030	Rà soát các nhiệm vụ mục tiêu của Nghị quyết, Đề án và tiếp tục triển khai	Xây dựng chương trình, kế hoạch	Chương trình; Kế hoạch; Báo cáo	UBND xã	Công chức VH TT	Cả năm 2024	
3	Ứng dụng hiệu quả phần mềm Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	Phần mềm được sử dụng và ứng dụng có hiệu quả	Xử lý văn bản và tạo lập hồ sơ công việc trên môi trường mạng; áp dụng chữ ký số	- Hồ sơ tạo lập theo tỷ lệ: 70%. - Chữ ký số theo tỷ lệ: 60%.	UBND xã	VP UBND xã	Thường xuyên	