

Số: 03 /KH-UBND

Triệu Sơn, ngày 16 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
Kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật
năm 2023 trên địa bàn xã Triệu Sơn

Thực hiện Kế hoạch số 08/KH-UBND, ngày 12/01/2023 của UBND huyện Triệu Phong về kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 trên địa bàn huyện Triệu Phong, UBND xã Triệu Sơn ban hành Kế hoạch kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông qua hoạt động kiểm tra nhằm phát hiện những văn bản có nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương để kịp thời tham mưu cơ quan có thẩm quyền xử lý đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của văn bản sau khi được ban hành.

- Nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, xử lý theo thẩm quyền và tự kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật theo quy định hoặc khi có yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân phản ánh về văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo 100% văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã ban hành phải do Ban Pháp chế HĐND xã, công chức Văn phòng HĐND - UBND và công chức Tư pháp - Hộ tịch thực hiện tự kiểm tra, phát hiện những sai sót để kịp thời xử lý theo thẩm quyền.

- Công tác tự kiểm tra, kiểm tra theo thẩm quyền văn bản quy phạm pháp luật phải được tiến hành thường xuyên, toàn diện, kịp thời, đúng trình tự theo quy định của pháp luật.

- Các bộ phận có liên quan thực hiện nghiêm túc, đầy đủ trách nhiệm được giao, đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác kiểm tra, xử lý văn bản.

II. NỘI DUNG

1. Công tác tự kiểm tra

- Đề nghị Ban Pháp chế HĐND xã chủ động, tự kiểm tra văn bản do HĐND xã ban hành.

- Công chức Tư pháp - Hộ tịch giúp UBND xã thực hiện tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do UBND xã ban hành.

2. Công tác đề nghị kiểm tra theo thẩm quyền

- Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày ký thông qua hoặc ký ban hành, công chức Tư pháp - Hộ tịch tham mưu UBND xã đề nghị Trưởng Phòng Tư pháp kiểm tra theo thẩm quyền đối với văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công thực hiện

- Giao công chức Tư pháp - Hộ tịch phối hợp với công chức Văn phòng HĐND - UBND tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã ban hành; Chủ động phối hợp, tham mưu UBND xã báo cáo, đề nghị cấp trên xem xét, xử lý các văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.

- Giao công chức Văn phòng HĐND - UBND phối hợp với công chức Tư pháp - Hộ tịch trong soạn thảo, tự kiểm tra, đề xuất xử lý văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành.

- Giao công chức Tài chính - Kế toán tham mưu UBND xã đảm bảo kinh phí hoạt động cho công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật theo quy định hiện hành.

2. Chế độ báo cáo

- Thực hiện kiểm tra văn bản QPPL theo thẩm quyền và gửi báo cáo về Phòng Tư pháp.

- Nội dung báo cáo: Thực hiện theo khoản 3 Điều 135 Nghị định 34/2016/NĐ-CP.

- Thời điểm chốt số liệu: Từ ngày 01/01/2023 đến 15/11/2023.

- Thời hạn gửi báo cáo: Gửi báo cáo về UBND huyện (qua Phòng Tư pháp) trước ngày 16/11/2023.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 trên địa bàn xã Triệu Sơn, yêu cầu các ban ngành, bộ phận liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng Tư pháp (b/c);
- Các ngành UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hữu Văn

